

札幌山の手高等学校 We b出願マニュアル

BUC (昼間定時制)



お問い合わせについて

Web出願サイトへの接続、エラーメッセージなどのお問い合わせ

Web出願センター
045-475-0571

決済に関するお問い合わせ

決済サポートセンター
0570-035-672

その他入試全般に関するお問い合わせ

札幌山の手高等学校（入試部直通）

011-641-7301 9:00～16:45

※土曜日曜祝日及び年末年始休業期間を除く



入試日程（単願入試）

W e b 受付 検定料納入	令和7年12月 1日（月）～ 令和8年 1月12日（月）
書類受付	令和8年 1月 5日（月）～ 令和8年 1月14日（水）
試験日	令和8年 1月17日（土）
試験内容	面接
合格発表	令和8年 1月26日（月）9：00
入学手続	令和8年 2月 5日（木）9：00～15：00

入試日程（一般入試）

Web受付 検定料納入	令和7年12月 1日（月）～ 令和8年 2月 3日（火）
書類受付	令和8年 1月 19日（月）～ 令和8年 2月 5日（木）
試験日	令和8年 2月 13日（金）
試験内容	面接
合格発表	令和8年 2月 24日（火） 9:00
入学手続	令和8年 3月 19日（木） 10:00～13:30

入試日程（2次募集）

Web受付 検定料納入	令和8年 3月 6日（金）～ 令和8年 4月 1日（水）
書類受付	令和8年 3月 6日（金）～ 令和8年 4月 3日（金）13:00まで
試験日	令和8年 3月 23日（月）13:30 試験開始 ※なお、上記の日程以外でも4月3日（金）まで隨時 ご相談可能ですので一度、本校までご連絡ください。
試験内容	面接
合格発表	試験が終了してから2時間後に通知
入学手続	メールにてお知らせします

Web出願から願書提出の流れ

①本校ホームページから
Web出願ページにアクセス

②受験生新規登録

※今年度のオープンスクール等の入試イベントで既に登録が済んでいる方は不要です。

③ログイン

④出願フォームへ
必要事項を入力

⑤検定料納入
(クレジット決済または
コンビニ、ペイジー決済)

⑥入学願書・受験票印刷

※④で顔写真をアップロードしていない方は印刷後入学願書に顔写真を貼付してください。

⑦入学願書を在籍中学校へ提出

出願情報の入力

出願区分の選択

希望する出願区分とコースを選択してください。

【出願区分】

- 単願
- 併願
- 2次募集



出願情報の入力

必要事項の入力（出願者本人に関する事項）

入力項目	備考
氏名	氏名に外字（表示できない文字）は近似した文字を入力し、印刷後に朱書きではっきりと訂正してください。
外字	氏名に外字が含まれる場合にチェックを入れてください。
フリガナ	
性別	
生年月日	
在籍校	在籍校をリストから選択してください。 リストに該当がない場合はテキストボックスに直接入力してください。 ※ほとんどの学校がリストに含まれています。直接入力は極力避けてください。
住所	表示画面の手順に従って入力してください。
電話番号	

出願情報の入力

必要事項の入力（保護者に関する事項）

入力項目	備考
保護者氏名	
保護者フリガナ	
出願者との関係	
緊急連絡先	携帯電話番号等を入力してください。
メールアドレス	「申込完了」のメールや受験終了までの本校からのお知らせのメールが送られます。
郵便物送り先住所	出願者住所と別の場所に郵便物の送付を希望する場合はこちらに入力してください。

出願情報の入力

併願校について（併願入試のみ・任意項目）

入力項目	備考
併願校	任意項目です。 差し支えなければ併願校について入力してください。

出願情報の入力

試験日（2次募集のみ）

入力項目	備考
試験日（面接日）	令和8年 3月23日（月）13：30 試験開始 ※上記の日程以外をご希望であれば、ご相談ください。

出願情報の入力

受験料決済方法の選択

クレジットカード決済・コンビニ決済・ペイジー決済からお選びいただけます。

A. クレジットカード決済

ご利用いただけるクレジットカード



B. コンビニ決済

ご利用いただけるコンビニエンスストア



Seicomart



※受験料の他、所定の事務手数料が別途かかります。

クレジットカード：2.5%～3.5% コンビニ・ペイジー：600円

C. ペイジー決済

ペイジー対応の金融機関ATM（ペイジーマークが表示されているもの）でお支払いいただけます。金融機関窓口ではお支払いできません。



出願情報の入力

顔写真

顔写真データのアップロードと願書印刷後の貼付を選択できます。

- ・アップロードの場合は、画面上で編集（トリミング等）が可能です。
- ・アップロードの場合は、カラーで願書印刷を行ってください。
- ・願書印刷後に貼付する場合は、縦7cm×横5cm程度を目安としてください。

入学願書・受験票の準備

受験料のお支払いが完了しましたら、「申し込み完了」メールまたはマイページより
入学願書及び受験票をダウンロードし、印刷してください。

※顔写真をアップロードした場合はカラーで印刷してください。

入学願書

印刷した入学願書 在籍中学校に提出してください。

受験票

きりとり線で切り離し、上部の受験票を入試当日に忘れず持参してください。

下部は入試に際しての注意事項を記載した「受験生心得」になりますのでご一読ください。

出願内容の変更・訂正・取消

出願内容の変更・訂正

情報入力を最後まで進めると、内容の「確認画面」が表示されます。
ここで「登録」ボタンを押すまでは、内容の変更・訂正が可能です。

その後、変更や訂正箇所が見つかった場合は、受験生または保護者の方から直接、
本校の入試課へご連絡いただき、変更・訂正箇所をお報せください。

出願の取消

出願取消につきましては、在籍中学校を通して本校までご連絡ください。
受験料決済後の場合、原則として受験料の返金は致しかねます。
なお、事由により個別対応をする場合がございますので
特段の事情がある際はご相談ください。